**Données personnelles du demandeur**

**RUBRIQUE 3 page 1**

Madame [ ]  Mademoiselle [ ]  Monsieur

Nom :       Prénom(s) :

Date de naissance :       Nationalité :

Adresse :

Code postal :       Localité :

GSM :       E-mail :

Pays de résidence :       N° d'identification au registre national :

**Formation pour laquelle la demande d’accès est introduite
(une seule)**

Animateur [ ]  Initiateur [ ]  Educateur [ ]  Entraîneur [ ]  Expert Péda [ ]  Dir. Ecole [ ]

**Cadre réservé à la Commission Pédagogique Mixte**

Dossier complet reçu le       Numéro de dossier : VAE

*Merci de conserver ce numéro et de le rappeler lors de toute correspondance concernant votre demande.*

Décision : Défavorable [ ]  Favorable [ ]  Partiellement favorable [ ]

Détails de la décision :

Date de la décision :       Date limite de validité de la décision :

 Signataire :

**Justifications de la demande**

**RUBRIQUE 3 page 2**

**Expliquez en quelques lignes les raisons de votre demande**

**Motivations :**

**Expériences utiles :**

**Personne(s) de contact pour justifier votre expérience :**

Nom, prénom :

GSM :       E-mail :

**Formations suivies et réussies en lien avec la formation :**

Je soussigné       déclare sur l'honneur que toutes les informations fournies sont exactes et je m'engage également à fournir sur demande toute information jugée nécessaire par la Commission Pédagogique.

Fait à       le       Signature :

**Pièces à joindre impérativement à votre dossier de demande de dispense [[1]](#footnote-1)**

Les 2 pages de la rubrique 3 et …

**Pour justifier votre identité :**

* Une photocopie recto verso de votre carte d'identité ;
* Ou une photocopie de votre passeport ;
* Ou une copie de votre titre de séjour.

**Pour justifier chacune de vos formations renseignées :**

* Une copie de chaque diplôme obtenu et renseigné à la page 2 de la rubrique 3 ;
* Le cahier des charges des formations suivies.

*Renseignements devant impérativement apparaître :*

* *Contenus de formation, résultats de l’acquis d’apprentissage de chaque unité de formation ;*
* *Volumes horaires ;*
* *Modalités d’évaluation.*
* Les résultats obtenus lors des évaluations.

**Pièces complémentaires :**

* Toutes les pièces demandées dans le cadre de la formation initiale du diplôme ou
certificat demandé.
1. Pour les documents rédigés dans une autre langue que le français, il y a lieu d’ajouter une traduction certifiée en français des documents dont question. [↑](#footnote-ref-1)